



# APPLICATION FOR EMPLOYMENT SOLICITUD DE EMPLEO

(TYPE OR PRINT IN INK THE REQUESTED INFORMATION)  
(COMPLETE POR LA COMPUTADORA O CON PLUMA DE TINTA)

Date \_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud

IslandWood provides equal employment opportunities (EEO) to all qualified employees and applicants for employment without regard to race, color, religion, gender, sexual orientation, gender identity or expression, national origin, age, disability, genetic information, marital status, amnesty, or status as a covered veteran in accordance with applicable federal, state and local laws. In addition, IslandWood complies with applicable state and local laws governing nondiscrimination in employment. This policy applies to all terms and conditions of employment, including, but not limited to, hiring, placement, promotion, termination, layoff, recall, transfer, leaves of absence, compensation, and training.

*IslandWood proporciona igualdad de oportunidades laborales (EEO por sus siglas en inglesa todos los empleados y los solicitantes de empleo sin distinción de raza, color, religión, género, orientación sexual, identidad o expresión de género, origen nacional, edad, discapacidad, información genética, estado civil, amnistía, o estatus como veterano de acuerdo a las leyes federales, estatales y locales aplicables. Además, IslandWood cumple con leyes estatales y locales regulando la antidiscriminación en el empleo. Esta política se aplica a todos los términos y condiciones de empleo, incluyendo pero no limitado a, la contratación, colocación, promoción, terminación, despido, retiro, transferencia, permisos, compensación y capacitación.*

This application will be considered active for thirty (30) days. If you have not been employed within this period and are still interested in employment with IslandWood, please contact the office where you applied and request that your application be reactivated.

*Esta aplicación será considerada activa por treinta (30) días. Si usted no ha sido contratado dentro de este período y todavía está interesado en el empleo con IslandWood, por favor comuníquese con la oficina donde entregó su solicitud y pida su reactivación.*

## PERSONAL INFORMATION / DATOS PERSONALES

|  |                         |  |                                     |                                   |                             |
|--|-------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Last Name / Apellido(s)  |                         | First Name / Nombre(s)   |                                     | Middle Name / Segundo nombre      |                             |
| Address / Dirección  | Number / Número de casa | Street / Calle   | City / Ciudad                       | State / Estado                    | Zip / Código postal         |
| Telephone Number(s) / Números de teléfono  |                         |  | E-mail Address / Correo Electrónico |                                   |                             |
| If you are under 18 years of age, can you provide required proof of your eligibility to work?<br><i>¿Si es menor de 18 años de edad, puede proporcionar pruebas de su elegibilidad para trabajar?</i>            |                         |  |                                     | <input type="checkbox"/> Yes / Si | <input type="checkbox"/> No |
| Have you ever filed an application with us before?<br><i>¿Alguna vez ha solicitado trabajo con nosotros?</i>   |                         | If yes, give date _____<br><i>Si respondió sí, dé la fecha</i> |                                     | <input type="checkbox"/> Yes / Si | <input type="checkbox"/> No |
| Have you ever been employed with us before?<br><i>¿Ha estado empleado con nosotros anteriormente?</i>  |                         | If yes, give date _____<br><i>Si respondió sí, dé la fecha</i> |                                     | <input type="checkbox"/> Yes / Si | <input type="checkbox"/> No |
| Are you currently employed?<br><i>¿Está empleado actualmente?</i>  |                         |  |                                     | <input type="checkbox"/> Yes / Si | <input type="checkbox"/> No |
| May we contact your present employer?<br><i>¿Podemos contactar a su actual patrón?</i>   |                         |  |                                     | <input type="checkbox"/> Yes / Si | <input type="checkbox"/> No |
| If hired, can you furnish proof that you are legally entitled to work in the US.?<br><i>¿Si es contratado, puede proporcionar una prueba de que está legalmente autorizado a trabajar en los Estados Unidos?</i> |                         |  |                                     | <input type="checkbox"/> Yes / Si | <input type="checkbox"/> No |

## AVAILABILITY / DISPONIBILIDAD

I am applying for the following position:

*Estoy aplicando para la siguiente posición:* \_\_\_\_\_

On what date would you be available? *¿A partir de qué fecha estaría disponible?* \_\_\_\_\_

Are you available to work:  Full Time  Part Time  Temporary  
*Está disponible para trabajar: Tiempo completo Medio tiempo Temporal*

If applying for part-time or temporary employment, please indicate the hours and days you are available to work.

*Si se está aplicando para empleo de medio tiempo o temporal, por favor indique las horas y los días que está disponible para trabajar.*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Are you capable of performing in a reasonable manner, with or without a reasonable accommodation, the activities involved in the job or occupation for which you have applied? A description of the activities involved in such a job or occupation are in the job description.

Yes / Si  No

*¿Es capaz de llevar a cabo de manera razonable, con o sin una acomodación razonable, las actividades*

*requeridas en el trabajo o la ocupación que usted ha solicitado? Una descripción de las actividades involucradas en tal puesto u ocupación se encuentra en la descripción del trabajo.*

## EDUCATION / EDUCACIÓN

| Schools Attended (include current)<br><i>Centros Educativos Atendidos (incluye el actual)</i> | City – State<br><i>Ciudad - Estado</i> | Years Completed<br><i>Años Terminados</i> | Diploma/Degree<br><i>Diploma/Título</i> |
|---|--|---|---|
| High School / <i>Escuela Secundaria</i>   |  | XXXX                                      |   |
| College or University / <i>Universidad</i>  |  |   |   |
| Other (Specify) / <i>Otro (Especifique)</i>   |  |   |   |
| Scholastic Honors, Scholarships, etc. / <i>Honores Escolares, Becas, etc.</i>                 |  |   |   |

Do you have any other experience, training, qualifications, or skills which would apply to the position for which you are applying? Please list:

*¿Tiene otra experiencia, formación, calificaciones o habilidades relevante al puesto que solicita? Por favor indique:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**EMPLOYMENT HISTORY / EXPERIENCIA LABORAL**

Please list your employment record, including any periods of unemployment. Begin with your most recent employer. If you were employed under another name, please enter under Company Name. **This application form must be completely filled out.**  
 Por favor indique su historia laboral, incluyendo cualquier período de desempleo. Comience con su empleador más reciente. Si usted fue empleado bajo otro nombre, por favor ingrese bajo Nombre de la Empresa. **Este formulario debe ser llenado completamente.**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Company Name / Nombre de la Empresa</b>  |  | Telephone / Teléfono   |
| Company Address / Dirección de la Empresa   |  |  |
| Name of Supervisor / Nombre del Supervisor  | Employed (month and year) / Empleado (mes y año)<br>From / Desde: To/ Hasta: |  |
| State job title, nature of work performed, and job responsibilities /<br>Título del empleo, tipo de trabajo realizado y responsabilidades de trabajo: |  | Reason for leaving / Razón de salida   |
|   |  | May we contact this employer?<br>¿Podemos contactar a este empleador?<br><input type="checkbox"/> Yes / Si <input type="checkbox"/> No |
| <b>Company Name / Nombre de la Empresa</b>  |  | Telephone / Teléfono   |
| Company Address / Dirección de la Empresa   |  |  |
| Name of Supervisor / Nombre del Supervisor  | Employed (month and year) / Empleado (mes y año)<br>From / Desde: To/ Hasta: |  |
| State job title, nature of work performed, and job responsibilities /<br>Título del empleo, tipo de trabajo realizado y responsabilidades de trabajo: |  | Reason for leaving / Razón de salida   |
|   |  | May we contact this employer?<br>¿Podemos contactar a este empleador?<br><input type="checkbox"/> Yes / Si <input type="checkbox"/> No |
| <b>Company Name / Nombre de la Empresa</b>  |  | Telephone / Teléfono   |
| Company Address / Dirección de la Empresa   |  |  |
| Name of Supervisor / Nombre del Supervisor  | Employed (month and year) / Empleado (mes y año)<br>From / Desde: To/ Hasta: |  |
| State job title, nature of work performed, and job responsibilities /<br>Título del empleo, tipo de trabajo realizado y responsabilidades de trabajo: |  | Reason for leaving / Razón de salida   |
|   |  | May we contact this employer?<br>¿Podemos contactar a este empleador?<br><input type="checkbox"/> Yes / Si <input type="checkbox"/> No |
| <b>Company Name / Nombre de la Empresa</b>  |  | Telephone / Teléfono   |
| Company Address / Dirección de la Empresa   |  |  |
| Name of Supervisor / Nombre del Supervisor  | Employed (month and year) / Empleado (mes y año)<br>From / Desde: To/ Hasta: |  |
| State job title, nature of work performed, and job responsibilities /<br>Título del empleo, tipo de trabajo realizado y responsabilidades de trabajo: |  | Reason for leaving / Razón de salida   |
|   |  | May we contact this employer?<br>¿Podemos contactar a este empleador?<br><input type="checkbox"/> Yes / Si <input type="checkbox"/> No |
| <b>Company Name / Nombre de la Empresa</b>  |  | Telephone / Teléfono   |
| Company Address / Dirección de la Empresa   |  |  |
| Name of Supervisor / Nombre del Supervisor  | Employed (month and year) / Empleado (mes y año)<br>From / Desde: To/ Hasta: |  |
| State job title, nature of work performed, and job responsibilities /<br>Título del empleo, tipo de trabajo realizado y responsabilidades de trabajo: |  | Reason for leaving / Razón de salida   |
|   |  | May we contact this employer?<br>¿Podemos contactar a este empleador?<br><input type="checkbox"/> Yes / Si <input type="checkbox"/> No |

**REFERENCES / REFERENCIAS**

List business or educational references of three (3) non-relatives who are qualified to evaluate your education or work experience.  
*Indicar tres (3) referencias profesionales o educativas, no familiares que estén calificados para evaluar su educación o experiencia laboral.*

| Name/ Nombre | Address / Dirección | Position / Puesto | Telephone / Teléfono |
|--------------|---------------------|-------------------|----------------------|
|              |                     |                   |                      |
|              |                     |                   |                      |
|              |                     |                   |                      |

I certify that information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge, and I understand that any misstatement or omission of information is grounds for disqualification from further consideration or for dismissal from employment. I authorize the references listed above to give you any and all information concerning my previous employment and any pertinent information they may have, personal or otherwise, and release all parties from all liability for any damage that may result from furnishing same to you. In consideration of my employment, I agree to conform to the rules and regulations of IslandWood.

*Certifico que la información contenida en esta solicitud es verdadera y correcta a mi leal saber y entender, y entiendo que cualquier declaración errónea u omisión de información es motivo para la descalificación de consideración adicional o para el despido de empleo. Autorizo las referencias listadas arriba para darle toda y cualquier información referente a mi empleo anterior y cualquier información pertinente que ellos puedan tener, personal o de otra manera, y libero a todas las partes de toda responsabilidad por cualquier daño que pueda resultar de proporcionarle a usted. En consideración a mi empleo, estoy de acuerdo en cumplir con las reglas y regulaciones de IslandWood.*

I understand and acknowledge that any employment relationship with IslandWood is of an at-will nature. This means that I may resign at any time with or without notice and IslandWood may terminate my employment at any time, with or without cause, and with or without notice. I further understand that no personnel recruiter, interviewer, or any other representative of IslandWood, other than the President and CEO, has any authority to enter into any agreement for employment for any specified duration or period of time.

*Entiendo y reconozco que cualquier relación de empleo con IslandWood es de naturaleza a voluntad. Esto significa que puedo renunciar en cualquier momento con o sin aviso e IslandWood puede terminar mi empleo en cualquier momento, con o sin causa, y con o sin previo aviso. Además, entiendo que ningún reclutador de personal, entrevistador o cualquier otro representante de IslandWood, que no sea el Presidente y CEO, tiene autoridad para firmar un acuerdo de empleo por cualquier duración o período de tiempo especificado.*

Applicant's Signature/ Firma del Solicitante \_\_\_\_\_

Date / Fecha \_\_\_\_\_